

Das A-Z Info richtet sich an alle Vereinsaktiven (Tourenführer, Gruppen- und Jugendleiter)

- Ausbildung/Fortbildung
 - Tourenführer & Familiengruppenleiter
 - Kursplatz ab ca. Mitte Oktober selbst im Internet unter www.alpenverein.de buchen und ausgefülltes Formular bei Konrad Schlank, Am Kurbad 30a, 88171 Weiler, Tel. 08387/416713, abgeben.
 - Bei Erst-Ausbildung Selbstverpflichtung unterschreiben
 - Sektion zahlt i.d.R. auch den Teilnehmeranteil
 - Fahrkosten Zug oder 0,25 €/km pro Fahrzeug sowie Verpflegung bis zu 15,-€/Tag können abgerechnet werden, Belege an Konrad Schlank
 - Fortbildungspflicht alle 3 Jahre (Ausnahmen z.B. Wanderleiter)
 - Ausbildung/Fortbildung Jugendleiter
 - Siehe → "Jugendleiter-Info"

- Berichte
 - An Uli Röhrnböck email: ulirohrnboeck@online.de
Bitte pro Bericht ca. 5-15 Zeilen und 3-10 Bilder in maximaler Auflösung

- Fahrtkostenabrechnung
 - Für Tourenführer
 - Fahrtkosten auf Teilnehmer umlegen (PKW 0,40 €/km und Bergbahnen)
 - Bei Fahrzeugen mit mehr als 4 Personen sollten 5 Cent pro Mitfahrer zusätzlich berechnet werden.
 - Übernachtung und Verpflegungskosten
 - Fahrtkostenabrechnung für Familiengruppenleiter
 - Fahrkosten 0,25 €/km
 - Bergbahnen
 - Übernachtung
 - Abrechnungsformular benutzen: Formular kann bei Franz Feuerstein angefordert werden und sollte bis 30. Nov. abgeben werden.

- Fortbildung → siehe Ausbildung

- Helferausflug: Einmal jährlich für Tourenführer Gruppenleiter Vorstandschaft Jugendleiter und Weihnachtmarktteam (Termin im Tourenprogram und evtl. schriftliche Einladung)

- Homepage: Es können Berichte und Bilder eingestellt werden.
Administrator: tobias.roehrboeck@279.alpenverein.digital

- Jugendleiter-Info: → Siehe letzte Seite
- Leihausrüstung siehe Schtuimännle
- Mitgliederversammlung
 - Rechtszeitig einladen, steht eine Woche vorher in der Zeitung
 - Früher Kolpingsheim, aktuell Turn- und Festhalle Simmerberg
 - Wahl der Vorstandschaft im 2-jährlichen Zyklus und Ehrungen
- Montagsturnen
 - In der alten Turnhalle vom 1. Okt bis 31. März von 20.15 Uhr bis 21.45 Uhr
 - Welches Programm läuft, wird im Herbst bekanntgegeben
 - (Der Termin steht bis wir ihn kündigen. Ansprechpartner für den Belgungstermin ist Frau Merath im Rathaus)
- Schtuimännle
 - Offizielle Vereinszeitschrift erscheint einmal jährlich mit den Berichten aller Gruppen und enthält viele Information und Kontaktdaten die für das Vereinsleben benötigt werden.
- Spesenabrechnung → siehe Fahrtkostenabrechnung
- Stammtisch ca. alle 2 Wochen an den vorher aufgeplanten Terminen. Details siehe Stammtischplan auf der Homepage.
- Unkostenabrechnung → siehe Fahrtkostenabrechnung
- Teilnehmerlisten für Vereinsfahrten im Zusammenhang mit DAV Notfallmanagement
 - Vordrucke ausfüllen und in den Briefkasten am DAV-Stadel werfen oder an touren@dav-weiler.de schicken.
- Tourenprogramm
 - Tourenwart: Franz Feuerstein (email franz.feuerstein@279.alpenverein.digital)
 - Zur Tourenprogrammplanung wird spät. im September per email eingeladen
 - Kurzfristige Zieländerungen bitte dem Tourenwart mitteilen.
 - Absagen von Touren, auch kurzfristige, bitte dem Tourenwart mitteilen.

- Vereinsbus
 - Schlüssel im Vereinsheim (Kasten an der Wand)
 - Buswart Stocki, Tel. 08387 3468, Handynummer: 0170 9255989
 - Belegung in Kalender (hängt an Ausrüstungslagertür) mit Farbpunkte eintragen, wenn Fahrzeug reserviert wurde aber nicht benötigt wird bitte bei Stocki melden.
 - Mietpreis für Vereinsbus wird pro Kilometer abgerechnet.
0,20 €/km für Vereinsveranstaltungen und 0,30 €/km für Privatnutzung durch Vereinsmitglieder und Vereinsfremde (nur nach Absprache mit Fahrzeugwart).
Der Sprit muß zusätzlich selbst übernommen und das Auto vollgetankt wieder zurückgestellt werden. Eine Tagespauschale entfällt.

- Vereinsheim
 - Neue Schlüssel bei: Sven Thierer
 - Belegung muss in Liste (Küche) eingetragen werden
 - Die Räumlichkeiten sauber verlassen
 - Getränkeverzehr in die Liste eintragen und entsprechend abrechnen bei Gabriele und Klaus Schäfer (Vereinsheimwart) Tel. 08387/8331

- Weihnachtsmarkt
 - Die große Vereinsveranstaltung am 2. Advent bei der wir die Mithilfe aller Vereinsmitglieder gut gebrauchen können. Ansprechpartner Kathrin Schlank.

- Winterraumschlüssel (AV-Schlüssel) bei Martin Rochelt

- Zeitungsberichte
 - Der Tourenwart vorsorgt die Redaktion von "Der Westallgäuer" mit den Terminen für die aktuellen Touren und Veranstaltungen.
 - Änderungen, Absagen oder zusätzliche Infos soll dem Tourenwart bis spätestens Sonntagmittag einer jeden Woche per e-mail mitgeteilt werden (email: franz.feuerstein@279.alpenverein.digital).

P.S.

Das A-Z Info liegt hier in der 5. Ausgabe vor und versucht die bekannten Vereinsabläufe in, auch für den Neueinsteiger, nachvollziehbarer Schriftform festzuhalten.

Korrekturen, Anregungen oder Verbesserungsvorschläge sind ausdrücklich erwünscht und können bei konrad.schlank@web.de oder franz.feuerstein@279.alpenverein.digital angebracht werden.

Jugendleiter-Info:

- Grundausbildung:
 - Termine unter www.jadv-bayern.de
 - Anmeldeformular mit Unterschrift Jugendreferent nach München
 - Erste-Hilfe-Kurs (Kosten werden vom Jugendreferent übernommen)
 - Kletterschein
 - Erweitertes Führungszeugnis – wird von Sektion beantragt – Datenschutzfreigabe muss unterschrieben werden
 - Verpflichtungserklärung (wünschenswert) für 2 Jahre Jugendarbeit
- Jährliche Fortbildungspflicht
 - Angebote im Schulungsheft oder unter www.jdav-bayern.de
 - Bei Aufbauschulung wird Unterschrift Jugendreferent benötigt
- Risikomanagement
 - Teilnehmerlisten aller Ausflüge in Briefkasten Simmerberger Str. 12
- Fahrtkostenerstattung
 - Kleinbeträge über Jugendkasse abrechnen bzw. auf Teilnehmer umlegen
 - Größere Auslagen (z.B. Mehrtagestouren) s. Abrechnung Tourenführer
 - Bei Jugendfahrten muß das Vereinsauto auf eigene Kosten wieder vollgetankt werden, es fallen keine Kilometerpauschalen an.
- Zuschussanträge für KJR
 - Formulare unter www.kjr-lindau.de – zusätzlich Bilder, Bericht an Jugendreferent
- Pflegen der Homepageseiten
 - Zugang einrichten über Admin bzw. Jugendreferent
 - Bilder und Berichte selbständig einstellen
- Jährliche Pflichttermine
 - Zwei Jugendleitersitzung je nach Bedarf
 - Jahreshauptversammlung zur Präsentation des Bergjahres
- Mitwirken bei der Vereinszeitschrift Stuimännle
 - Jahresbericht
 - Bilder
 - Jahresprogramm
- Vereinsheim / Materialverleih
 - Jede Gruppe erhält einen Schlüssel vom Jugendreferent
 - Material rechtzeitig anmelden und vor dem Ausleihen eintragen
 - Vereinsheim nach Gruppenabend aufräumen (Küche und Aufenthaltsraum – auch Spülmaschine ausräumen) und Müll mitnehmen